

č.j.: 13 /2024
dne: 15.8.2024

Mateřská škola Ostrava – Hrabůvka, Adamusova 7, příspěvková organizace

STRAVOVACÍ ŘÁD

I. Úvodní ustanovení

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze 1 Vyhlášky č. 107/2005 Sb.o školním stravování v aktuálním znění a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze 2.

II. Rozsah služeb školního stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je – li v době podávání jídla přítomno v MŠ , stravovalo vždy. Dítě má právo denně odebrat při celodenní docházce

- ✓ dopolední doplňkové jídlo - přesnídávkou
- ✓ hlavní jídlo - oběd
- ✓ odpolední doplňkové jídlo - svačinu

Stravníci jsou zařazováni do skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku.

1. skupina – děti ve věku 2 – 6 let
2. skupina - děti ve věku 7 let a starší

III. Úplata za školní stravování

1. skupina : 50,- Kč
2. skupina . 55,- Kč
3. skupina dospělí stravníci, zaměstnanci školy 45,-Kč, výše příspěvku FKSP 10,- Kč

Záloha , včetně úplaty činí **1700,- Kč**. Předškoláci **1200,- Kč**.

Stravné se platí zálohově na bankovní účet školy, společně s úplatou za předškolní vzdělávání a to vždy nejpozději do 20. dne v měsíci na měsíc následující. Zákonní zástupci, kteří nemají bankovní účet provedou platbu vkladem hotovosti v KB nebo uhradí na poště. Složenky vydává vedoucí školní jídelny. V případě, že záloha nepokryje úplatu za předškolní vzdělávání a stravné daného měsíce, je doplatek splatný k poslednímu dni v měsíci.

Jestliže zákonný zástupce dvakrát neuhradí úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu bude dítě vyloučeno.

Vyúčtování záloh bude prováděno 2 x ročně a to k 31. prosinci a 30. červnu.

IV. Provoz

Zákonný zástupce je povinen oznámit předem známou nepřítomnost osobně učitelce na třídě nebo telefonicky vedoucí jídelny. Není – li nepřítomnost předem známa, omluví dítě neprodleně. Odhlášení stravy je z provozních důvodů nutné nahlásit nejpozději do 11, 30 hod. předchozího dne. První den neplánované nepřítomnosti dítěte , mimo pondělí, se považuje za pobyt v MŠ a zákonný zástupce si může oběd převzít ve školní jídelně. v 11,15 hodin.

Za úsek stravování zodpovídá vedoucí školní jídelny Marcela Kašová ,kancelář je pouze na budově Adamusova , telefonní číslo : **596712742 ,777886770**

V. Závěrečné ustanovení

Tento stravovací řád vstupuje v platnost od 1. září 2024.

Zákonní zástupci jsou povinni se s řádem seznámit prokazatelným způsobem. (podpisem).

Platnost stravovacího řádu je na školní rok 2024/2025. (01.09.2024 – 31.08.2025).

Jana Švédová, ředitelka školy